事業者向け 放課後クラブぱれっと自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫しているところ
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5			
	2	職員の配置数は適切であるか	4	1		基準配置は満たしているが増員したい
	3	事業所の設備等について、バリアフ リー化の配慮が適切になされている か	5			
業務改善	4	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5			
	(5)	保護者向け評価表を活用するなどによりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			毎年、3月に保護者、スタッフに対し自己 評価を実施、結果の報告書を作成し配 布、ホームページに掲載している。
	7	第三者による外部評価を行い、評価 結果を業務改善につなげているか			5	
	8	職員の資質の向上を行うために、研 修の機会を確保しているか	5			今年度は施設内での研修がほとんど。研修の機会を確保していく。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと 保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス 計画を作成しているか	5			
	10	子どもの適応行動の状況を図るため に、標準化されたアセスメントツール を使用しているか	2	3		
	11)	活動プログラムの立案をチームで 行っているか	5			楽しんで活動できる内容を、スタッフ全員 で話し合っていく。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工 夫しているか	5			
適	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題 をきめ細やかに設定して支援してい るか	4	1		事前に支援内容、めあての確認を行い、 支援している
過切な支援の提供	14)	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等 デイサービス計画を作成しているか	4	1		コミュニケーションカの向上を目的として利用されている方が多い。個別での学習のあと、集団活動での実践へつなげている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			職員の動き、学習時間の確認等安全を 確保している。支援内容についても各担 当から詳細説明、内容を確認している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	5			業務日誌に内容を記載し周知。
	1	日々の支援に関して正しく記録をとる ことを徹底し、支援の検証・改善につ なげているか	5			

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後 等デイサービス計画の見直しの必要 性を判断しているか	5			保護者様との面談、送り時や電話にて情報交換等行い、計画の見直し、課題の整理を行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複 数組み合わせて支援を行っているか	5			個々に合わせ、興味関心、強みを生かし た基本活動を計画、実施している。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5			
	21)	学校との情報共有(年間計画・行事 予定等の交換、子どもの下校時刻の 確認等)、連絡調整(送迎時の対応、 トラブル発生時の連絡)を適切に行っ ているか	5			
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		1	4	対象となるこどもがいない
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5			
	24)	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5			
	25	児童発達支援センターや発達障害者 支援センター等の専門機関と連携し、 助言や研修を受けているか	5			
	26	放課後児童クラブや児童館との交流 や、障害のない子どもと活動する機 会があるか		4	1	コロナ感染症予防対策のため、今回は実施できず
	27)	(地域自立支援)協議会等へ積極的 に参加しているか	3	2		毎月、療育担当者会議に参加。情報交換 研修の場となっている。今年は感染予防 のため開催減となった。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題 について共通理解を持っているか	5			
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2		家庭でより良い関わり方、保護者と子供 がより過ごしやすくなるように支援の体制 を整えていく。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担 等について丁寧な説明を行っている か	5			
	31)	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と 支援を行っているか	5			
	32	父母の会の活動を支援したり、保護 者会等を開催する等により、保護者 同士の連携を支援しているか		5		コロナ感染予防対策のため保護者会は 実施できず。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、 子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			
	34)	定期的に会報等を発行し、活動概要 や行事予定、連絡体制等の情報を子 どもや保護者に対して発信している か	5			ぱれっとの活動や子どもたちの様子が分かりやすいようにお便りの内容を工夫していきます

	35)	個人情報に十分注意しているか	5		
	36	障害のある子どもや保護者との意思 の疎通や情報伝達のための配慮をし ているか	5		
	37)	事業所の行事に地域住民を招待する 等地域に開かれた事業運営を図って いるか	3	2	地域の皆様に、情報を提供したり、地域の ニーズ、情報収集を行い、地域のためにでき ること、気軽に足を運べる場所になるように努 力する
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	1	4	職員にはマニュアルの周知、対応実践を 行っている。保護者への周知面について はホームページ等で開示を検討する。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5		
	40	虐待を防止するため、職員の研修機 会を確保する等、適切な対応をしてい るか	5		
	41)	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5		該当する子どもがいない
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	2	アレルギーのある子供はいない。ある場合には適切に対応する
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所 内で共有しているか	5		スタッフ会議で振り返り、事故防止委員会 で各事業所の内容も共有